



.....
miejsowość, data [dd.mm.rrrr]

Umowa o powierzenie grantu

Nr:

w ramach realizacji Projektu pn. „Słoneczna Gmina Pszczyna – ETAP I”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.1 Odnawialne źródła energii – ZIT

zawarta w dniu w..... pomiędzy:

Gminą Pszczyna
z siedzibą w: ul. Rynek 2, 43-200 Pszczyna
NIP 6381808250, REGON 276258339,
reprezentowaną przez: Barbarę Sopot-Zembok – I Zastępcę Burmistrza Pszczyny,
zwaną dalej „Grantodawcą”,

a

.....
adres
PESEL
zwanym dalej „Grantobiorcą”.

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego partnerskiego pn. „Słoneczna Gmina Pszczyna – ETAP I” objętego umową o dofinansowanie nr UDA-RPSL.04.01.01-24-02BG/20-00 zawartą dnia 9 marca 2021 pomiędzy Gminą Pszczyna, a Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§1 Podstawowe definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1. Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego p.n.: „Słoneczna Gmina Pszczyna – ETAP I”, tytuł pierwotny: „Inteligentne zarządzanie energią poprzez budowę instalacji odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkalnych mieszkańców Gminy Pszczyna”

2. **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Pszczyna.
3. **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
4. **Budynek nowobudowany** – budynek mieszkalny będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i będzie zamieszkały (zameldowana co najmniej jedna osoba) do dnia 30.06.2022 roku.
5. **Deklaracji podatkowej** – rozumie się przez poprawnie wypełnioną i złożoną w urzędzie skarbowym przez Mieszkańca w każdy przewidziany prawem sposób (np. drogą elektroniczną, bezpośrednio we właściwym urzędzie skarbowym, drogą pocztową) deklaracja podatkowa PIT (podatek dochodowy) za rok 2020. Osoba w deklaracji podatkowej PIT musi wskazać miejscowość, na terenie której zlokalizowana jest nieruchomość wskazana we wniosku Mieszkańca, jako miejsce zamieszkania. Przyjmuje się, że deklaracja podatkowa złożona w imieniu podatnika przez pracodawcę lub przewidziany prawem organ uznawana jest za prawidłową
6. **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie
7. **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w Regulaminie.
8. **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celów projektu grantowego.
9. **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie Gminy Pszczyna oraz osobę posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż mikroinstalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Pszczyna, jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Pszczyna udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
10. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Pszczyna udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów projektu grantowego przez Grantobiorców.
11. **IOK** – Instytucji Organizującej Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Pszczyna w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.1 Odnawialne źródła energii – ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
12. **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
13. **Miejsce zamieszkania** – centrum interesów osobistych i życiowych, miejsce z którym osoba związała aktualnie swoje życie (tj. miejscowość na terenie której położona jest nieruchomość wskazania we wniosku Mieszkańca).
14. **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
15. **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 10 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV.
16. **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego.
17. **Operator Programu** - rozumie się podmiot zarządzający Projektem, zgodnie z zakresem stosownej umowy podpisanej z Gminą Pszczyna.
18. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na

realizację zadań służących osiągnięciu celów tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.

- 19. Trwałość Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Pszczyna, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości projektu za pośrednictwem komunikatu przedstawionego na stronie internetowej Urzędu Miasta w Pszczynie: www.pszczyna.pl.
- 20. Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego (wywiad techniczny) polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu projektu koncepcyjno-technicznego mikroinstalacji OZE.
- 21. Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 22. Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.).

§2 Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii (OZE).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w §4 Umowy.
3. Mikroinstalacje, o których mowa w §1 ust. 1 obejmują następujące rodzaje:
 - a. Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.
6. Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§3 Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Montażu mikroinstalacji wykorzystującej energię słoneczną obejmującą:
panele fotowoltaiczne
wpisać rodzaj planowanej instalacji
na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem
2. Zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do minimum trzech potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Wskazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (min. 3 zapytań ofertowych i pisemnych ofert).
5. Zachowania nowo wybudowanej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Gminy Pszczyna,

przez Instytucję Organizującą Konkurs (IOK).

6. Monitorowania wskaźników projektu zgodnie z zapisami §7.
7. Dokonywania przeglądów serwisowych mikroinstalacji OZE w okresie trwałości projektu.
8. Ubezpieczenia majątkowego mikroinstalacji OZE.
9. Spełnienia kryteriów dostępu w następującym zakresie:
 - 9.1 Grantobiorca (ostateczny odbiorca) to osoba fizyczna, której udzielona została dotacja zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
 - 9.2 Grantobiorca oświadcza, że dofinansowanie będzie udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę są wystawione po podpisaniu umowy pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego).
 - 9.3 Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 - 9.4 Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania wszystkich niezbędnych dokumentów (zgodnie z postanowieniami regulaminu) w celu prawidłowego rozliczenia dotacji.

§4 Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy instalacji OZE i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
4. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 3 ust. 1 nie może przekroczyć 60% wydatków kwalifikowalnych Inwestycji, nie więcej niż 10.000,00 złotych;
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Projektu z własnych środków finansowych.

§5 Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - a. Rozpoczęcie realizacji projektu: od dnia podpisania umowy
 - b. Zakończenie realizacji projektu: 31.12.2022r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§6 Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Po podpisaniu umowy procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
 - 1.1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
 - 1.2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
 - 1.3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
 - 1.4. Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca powinien dołączyć (dotyczy osób prowadzących działalność

gospodarczą oraz osób prowadzących gospodarstwa rolne i agroturystyczne):

- a. kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
 - b. formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 1.5. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
 - 1.6. Grantobiorca realizuje Inwestycję.
 - 1.7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Pszczyna.
 - 1.8. Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
 - 1.9. Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do Regulaminu.
 - 1.10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Pszczyna a IOK.

§7 Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
 2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 2.1. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
 - 2.2. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
 - 2.3. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
 - 2.4. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą mikroinstalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 2.5. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonanej przez Wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę.
 - 2.6. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
 - d. oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - e. oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - f. oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
- Powyższe dokumenty należy złożyć w kopii opisanej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
3. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez

Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 3.1. Czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- 3.2. Czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3.3. Czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i warunki wsparcia.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy:

.....
nr rachunku bankowego

w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w §7 ust. 2 z uwzględnieniem zapisów §7 ust. 5.

5. Grantodawca przekaże środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§8 Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
3. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez nie wpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500,00 zł.

§9 Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu i rozwiązania umowy w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy oraz innymi procedurami, wykorzystaniu grantu niezgodnie z celami projektu grantowego, nienależnego pobrania grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. Umowa o powierzenie grantu zostaje rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina Pszczyna, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantodawca zostanie wezwany do zwrotu całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
6. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu

73 1050 1070 1000 0024 7090 8316

/numer rachunku bankowego/

7. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
8. W przypadku zwrotu środków w niepełnej kwocie tj. gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek w pierwszej kolejności finansowane są odsetki, a następnie kwota główna należności.

§10 Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 3.1. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - 3.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
 - 3.3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
 - 3.4. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3.5. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miejski w Pszczynie, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§11 Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Pszczyna z siedzibą przy ul. Rynek 2, 43-200 Pszczyna.

3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Projekcie.
5. Grantobiorca wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, itp.

§12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

podpis Grantodawcy

podpis Grantobiorcy

Załącznik nr 1 do Umowy o powierzenie grantu

.....
miejsowość, data [dd.mm.rrrr]

.....
imię i nazwisko

.....
Adres

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
ul. Ligonja 46
40-037 Katowice

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu grantowego pn. „Słoneczna Gmina Pszczyna – ETAP I” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.1 Odnawialne źródła energii – ZIT zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).

.....
podpis Grantobiorcy